

Dygowo, dnia..... 2022 r.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O UDZIAŁ/UDZIAŁEM W PROGRAMIE
"Korpus Wsparcia Seniorów" na 2022 rok**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej: „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Dygowie, ul. Kolejowa 1, kod pocztowy 78-113 Dygowo, w imieniu którego działa Kierownik GOPS, zwany dalej „GOPS”, kontakt telefoniczny pod numerem: 94 35 84 469, adres poczty elektronicznej: gops@dygowo.pl;

Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w GOPS Dygowo jest Pan Dariusz Florek, adres e-mail: iod@dygowo.pl

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) oraz art. 9 ust 2 lit. b) RODO w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz uchwały Nr XXXI/265/22 Rady Gminy Dygowo z dnia 07 kwietnia 2022 r. w sprawie programu osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są:

- a) organy oraz podmioty w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Białogard (Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej) przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, w tym firmy serwisujące programy komputerowe, operator pocztowy, dostawca opasek bezpieczeństwa, wolontariuszy,

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa w tym instrukcji kancelaryjnej, przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów lub wewnętrznych regulacji administratora.

Posiada Pani/Pan prawo:

- a) dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO),
- b) do sprostowania danych (art. 16 RODO),
- c) do usunięcia danych (art. 17 RODO), z wyjątkiem sytuacji, gdy przetwarzanie jest niezbędne:
 - do korzystania z prawa wolności wypowiedzi i informacji,

- do wywiązywania się przez administratora z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa, lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
 - z uwagi na względy interesu publicznego w dziedzinie zdrowia publicznego,
 - do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych, o ile prawdopodobne jest, że prawo do usunięcia danych uniemożliwi lub poważnie utrudni realizację celów takiego przetwarzania,
 - do ustalenia dochodzenia lub obrony roszczeń
- d) ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
- e) do przenoszenia danych (art. 20 RODO), jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody, lub zawartej umowy, oraz w sposób zautomatyzowany. Prawo to nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- f) wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO):
- z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą w przypadku gdy przetwarzanie jest realizowane w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
 - jeżeli dane osobowe przetwarzane są na potrzeby marketingu bezpośredniego,
 - z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą w przypadku jeżeli dane osobowe są przetwarzane do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na mocy art. 89 ust. 1 RODO,
- g) do cofnięcia zgody (art. 13 ust. 2 lit. c) RODO) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, ale tylko w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

Podanie danych osobowych oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest:

- a) wymogiem ustawowym w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO)
- b) obligatoryjne w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit e) RODO).
- a) obligatoryjne w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej (art. 9 ust 2 lit b) RODO).

Odmowa podania danych oraz sprzeciw na przetwarzanie danych osobowych spowoduje brak możliwości udziału w całości lub części programu Korpus Wsparcia Seniora.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.