

OFERTA PRACY

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dygowie informuje, że poszukuje osoby do wykonywania zadań asystenta rodziny.

Praca asystenta rodziny będzie odbywała się w oparciu o umowę zlecenia.

Do zadań asystenta rodziny należy w szczególności inspirowanie działań wspierających rodzinę przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej.

Szczególne zadania określone są w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 roku w wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 149, poz. 887 późn.zmian.).

Wymagania obowiązkowe:

Asystentem rodziny może być osoba, która:

1) posiada:

a/ wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub

b/ wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia tj. poradnictwa specjalistycznego, terapii i mediacji, usług dla rodzin z dziećmi, pomocy prawnej z zakresu prawa rodzinnego, organizowania grup wsparcia dla rodzin i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub

c/ wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną.

Dodatkowe wymagania:

- preferowane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- samodzielność w podejmowaniu decyzji;
- komunikatywność, kreatywność, dyspozycyjność, umiejętność w zakresie pobudzania społecznej aktywności;
- umiejętność pracy w zespole;
- posiadanie prawa jazdy kat. B i możliwość użytkowania samochodu prywatnego dla celów służbowych (praca w rejonie).

Mile widziane są referencje z poprzedniego miejsca zatrudnienia.

Kwestionariusz kandydata C.V. oraz list motywacyjny należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dygowie w terminie do 22 czerwca 2012.

KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ
w Dygowie
mgr Wioletta Dzwolak