Kierownik reprezentuje Ośrodek na zewnątrz oraz w szczególności:

1. organizuje jego pracę i sprawuje nadzór nad realizacją zadań przez poszczególnych pracowników Ośrodka,
2. wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Ośrodka,
3. wydaje regulaminy, instrukcje, procedury, zarządzenia wewnętrzne i polecenia służbowe,
4. wydaje, na podstawie upoważnienia udzielonego w formie pisemnej przez Wójta Gminy Dygowo, decyzje administracyjne zgodne z obowiązującymi przepisami,
5. zatwierdza sprawozdania rzeczowo – finansowe, plany oraz zapotrzebowania z zakresu realizowanych zadań statutowych w zakresie udzielonych upoważnień,
6. dba o dobre relacje i współpracę z innymi podmiotami na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w gminie Dygowo;
7. odpowiada materialnie za powierzone mienie,
8. wykonuje inne zadania zlecone przez Wójta.