Załącznik do Uchwały Nr VI/50/15

Rady Gminy Dygowo

z dnia 30 czerwca 2015 roku

**STATUT**

**GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W DYGOWIE**

**Pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa, mającą na celu organizację pomocy osobom i rodzinom, które nie są w stanie pokonać trudnej sytuacji życiowej, mimo iż podejmują rzetelne starania, aby wykorzystywać własne uprawnienia i możliwości w celu rozwiązania tej sytuacji lub nie dopuszczenia do niej.**

**Pomoc udzielona jest zgodnie z indywidualnymi potrzebami i z najlepiej rozumianym interesem osób jej potrzebujących.**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne.**

**§ 1.** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dygowie, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest samorządową jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej Gminy Dygowo realizującą zadania z zakresu pomocy społecznej.

**§ 2.** 1. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Dygowo.

 2. Nadzór merytoryczny nad wykonaniem zadań zleconych z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Zachodniopomorski.

**§ 3.** Siedzibą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest Dygowo, ul. Kolejowa 1.

**§ 4.** Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Dygowo.

**Rozdział 2.**

**Cele i zadania Ośrodka.**

**§ 5.** Celem działania Ośrodka jest:

1. umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
2. wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
3. doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem;
4. zapobieganie powstawaniu nowych problemów społecznych rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z zakresu pomocy społecznej.

 **§ 6.** 1. Zadania realizowane przez Ośrodek obejmują w szczególności:

1. zadania wynikające z ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, w tym:
2. przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń z pomocy społecznej;
3. pracę socjalną;
4. prowadzenie i rozwijanie niezbędnej infrastruktury socjalnej;
5. analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
6. realizację zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych;
7. rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
8. przygotowywanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;
9. opracowanie strategii rozwiązywania problemów społecznych;
10. realizowanie programów społecznych;
11. realizowanie zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę.
12. zadania wynikające z innych ustaw, w tym w szczególności:
13. ustalanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych;
14. ustalania i wypłacania zasiłków dla opiekunów na podstawie ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłku dla opiekunów;
15. ustalanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych;
16. ustalanie uprawnień i prowadzenie postępowań dotyczących zryczałtowanego dodatku energetycznego na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne,
17. prowadzenie zadań związanych z postępowaniem wobec dłużników alimentacyjnych oraz przyznawaniem świadczeń z funduszu alimentacyjnego na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
18. prowadzenie spraw związanych z wydawaniem Karty Dużej Rodziny na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny;
19. prowadzenie spraw związanych z udzieleniem pomocy kombatantom na podstawie ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach i niektórych osobach będącymi ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
20. prowadzenie spraw związanych z promocją zatrudnienia i instytucjach rynku pracy na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
21. prowadzeniu działań związanych z profilaktyką w zakresie przeciwdziałania narkomanii na podstawie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
22. prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
23. prowadzenie zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie na podstawie ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
24. realizację zadań własnych gminy w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny;
25. przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób objętych ustawą z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego oraz innych grup społecznych zagrożonych tym zjawiskiem;
26. wydawanie decyzji administracyjnych o prawie do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
27. dbanie o dobre relacje i współpracę z innymi podmiotami na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w gminie Dygowo.

 2. Przy realizacji zadań Ośrodek współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami

 społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi Kościołami,

 związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

**§ 7.** Ośrodek, realizując zadania pomocy społecznej, może przyjmować dary w postaci rzeczowej i przekazywać je osobom potrzebującym.

**Rozdział 3.**

**Organizacja Ośrodka.**

**§ 8.** 1. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej zarządza Kierownik.

 2. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

 3. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika Ośrodka jest Wójt Gminy.

 4. Podczas nieobecności Kierownika Ośrodka pracą Ośrodka kieruje pracownik zgodnie z

 wydanym upoważnieniem.

**§ 9.** Strukturę organizacyjną, zakres działania i zasady funkcjonowania Gminnego Ośrodka określa Kierownik Ośrodka w regulaminie organizacyjnym.

**Rozdział 4.**

**Gospodarka finansowa Ośrodka.**

**§ 10.** 1. Kierownik ponosi odpowiedzialność za całość gospodarki finansowej jednostki.

 2. Kierownik prowadzi gospodarkę finansową GOPS zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem przez Wójta Gminy Dygowo na mocy art. 47 ustawy z dnia

 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, ze zm.).

 3. W celu zapewnienia prawidłowej gospodarki finansowej zatrudnia się w jednostce

 Gł. Księgowego, któremu powierza się obowiązki i odpowiedzialność zgodnie z

 zasadami ustalonymi w przepisach dotyczących powierzania gospodarki finansowej

 pracownikom.

 4. Za powierzony majątek GOPS odpowiadają pracownicy, którzy przyjęli

 odpowiedzialność materialną za określone w oświadczeniu składniki majątku GOPS.

 5. GOPS dokonuje gromadzenia i wydatkowania środków publicznych na podstawie

 planu finansowego jednostki budżetowej.

 6. Plan finansowy jednostki budżetowej jest zatwierdzany przez Kierownika.

 7. Kierownik w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania gospodarki

 finansowej GOPS wprowadza dokumentację zasad (polityki) rachunkowości oraz

 procedury kontroli zarządczej.

 8. Gospodarka finansowa jednostki opiera się na zasadach wyrażonych w aktualnie

 obowiązujących aktach prawa regulujących zasady gospodarki finansowej jednostek

 budżetowych.

**Rozdział 5.**

**Postanowienia końcowe.**

**§ 11.** Kierownik GOPS składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka

 oraz przedstawia ocenę zasobów pomocy społecznej, a także potrzeby w zakresie

 pomocy społecznej.

**§ 12.** 1.Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej nadaje w drodze uchwały Rada

 Gminy.

 2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego nadania.