

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(postępowanie zarejestrowano pod nr 1/P/2011)

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwana dalej "ustawą".

**I. Zamawiający:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dygowie, ul. Kolejowa 1, 78-113 Dygowo  
tel. (+48 94) 35-84-469; 35-84-558; faks (+48 94) 35-84-469  
adres e-mail: [gops@dygowo.pl](mailto:gops@dygowo.pl) strona internetowa: <http://bipgops.dygowo.pl>

**II. Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Kod CPV: 55523100-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych (usługa niepriorytetowa)

1. Nazwa nadana zamówieniu: usługi w zakresie posiłków szkolnych dla uczniów szkół z terenu gminy Dygowo w 2012r.
2. Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie, dostarczanie oraz wydawanie posiłków szkolnych - obiadów dwudaniowych dla uczniów Zespołu Szkół w Dygowie, Zespołu Szkół we Wrzosowie i Szkoły Podstawowej w Czerninie.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w projekcie umowy, który stanowi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej "SIWZ".

**IV. Termin wykonania zamówienia:** od dnia 9 stycznia 2012r. do dnia 23 grudnia 2012r.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:
  - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
    - ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wykonawców o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
  - 1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
    - ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wykonawców o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawcy także wykaza, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali usługi polegające na przygotowywaniu, dostarczaniu oraz wydawaniu co najmniej 4000 posiłków;
  - 1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia;
    - ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wykonawców o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
  - 1.4. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wykonawców o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
  - 1.5. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
    - ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wykonawców o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z warunków określonych w pkt 1.1-1.5 powinien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie, natomiast warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje złożone przez wykonawców, zawarte w dokumentach i oświadczeniach, wyszczególnionych poniżej.

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:
  - 1.1. oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy;
  - 1.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:
  - 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
  - 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.**
3. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy składa samodzielnie wykonawca spełniający wszystkie ww. warunki lub składa je wspólnie z wykonawcami, którzy spełniają łącznie ww. warunki, a oświadczenie i dokumenty wymienione w pkt 2, potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy składa każdy z wykonawców oddzielnie.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do dokumentów o których mowa w pkt 2 stosuje się odpowiednio przepisy określone w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
6. Jeżeli wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zasobach innych podmiotów (np.: dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia), to zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, potwierdzające dysponowanie tymi zasobami, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

#### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Anna Starczyk.
3. Godziny pracy zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do godz. 15:00.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium:** zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **IX. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**
3. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawców w przedmiotowym postępowaniu:
  - 3.1. wypełniony formularz oferty;
  - 3.2. dokumenty (w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji) i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymienione w rozdziale VI.
4. Złożenie oferty wyraża stanowczą wolę wykonawcy do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi, bądź przez osobę upoważnioną.

6. Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu pełnomocnictwa lub jego kopii poświadczonej notarialnie, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
7. Z treści oświadczeń składanych przez pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi wynikać, w przypadku oświadczenia o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, że pełnomocnik składa je w imieniu wykonawcy lub wykonawców spełniających wspólnie ww. warunki, a w przypadku oświadczenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy musi wynikać, że pełnomocnik składa je w imieniu każdego z tych wykonawców.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Zaleca się żeby wszystkie zapisane strony oferty z załącznikami były ponumerowane i spięte w sposób zapobiegający dekompletacji jej zawartości.
10. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny, niezmywalnym tuszem, atramentem, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez wykonawcę.
11. W przypadku sporządzenia oferty i załączników na innych drukach niż formularze załączone do niniejszej specyfikacji, należy zachować jednolity układ oraz kolejność pełnego zakresu treści.
12. Jeżeli wykonawca zastrzega niejawność informacji zawartych w ofercie, w myśl art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), musi nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec na piśmie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i wpiąć je do odrębnego opakowania.
13. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu opisanym nazwą i adresem wykonawcy, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, w pokoju nr 2, **w terminie do dnia 12.12.2011r. do godziny 11:00** z adnotacją: „**Oferta - nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert - postępowanie nr 1/P/2011**”.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godzinie 11:15**, w siedzibie zamawiającego, w pokoju nr 2.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę:
  - 3.1 wykonawca może dokonać zmiany oferty, powiadamiając zamawiającego o tym fakcie według takich samych zasad, jak składana oferta, oznaczając zamknięte opakowanie napisem „zmiana”, które zostanie otwarte przy otwieraniu oferty tego wykonawcy i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostanie dołączona do oferty;
  - 3.2 wykonawca może wycofać ofertę, powiadamiając zamawiającego o tym fakcie według takich samych zasad, jak składana oferta, oznaczając zamknięte opakowanie napisem „wycofanie”, które zostanie otwarte w pierwszej kolejności, po potwierdzeniu poprawności procedury wycofania oferty i zgodności z danymi zamieszczonymi na opakowaniu oferty tego wykonawcy. Opakowanie zawierające ofertę wycofaną nie będzie w tym dniu otwierane.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie **cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia** (podając ją w zapisie liczbowym i słownie), uwzględniającą podatek od towarów i usług, będącą iloczynem ceny ryczałtowej brutto za 1 posiłek dwudaniowy i ilości (maksymalnej) posiłków objętej przedmiotem zamówienia, wynoszącej 11220 posiłków (60 uczniów x 187 dni).

#### **XIII. Opis kryterium, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób oceny ofert:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium, jakim jest najniższa cena za wykonanie przedmiotu zamówienia.

#### **XIV. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Wykonawca w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego zobowiązany jest zgłosić się w celu zawarcia umowy.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli ich oferta zostanie wybrana, zamawiający żąda dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców przed zawarciem umowy.
3. Przed zawarciem umowy, wykonawca będący osobą fizyczną, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu kopię, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Środki ochrony prawnej:**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

**XVII. Załączniki do niniejszej specyfikacji:**

- |   |              |
|---|--------------|
| 1. Projekt umowy                                      |              |
| 2. Oferta   | - formularz  |
| 3. Oświadczenia wykonawcy                             | - formularze |
| 4. Wykaz usług  | - formularz  |
| 5. Wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcom | - formularz  |

Dygowo, dnia 1 grudnia 2011r.

Zatwierdził:  
Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dygowie  
*Wioleta Dzwolak*

## UMOWA NR 1/P/2011

sporządzona w dniu .....2011r. pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Dygowie ul. Kolejowa 1, 78-113 Dygowo, NIP 671-106-90-64, w imieniu i na rzecz którego działa Wioleta Dzwolak - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dygowie, zwanym dalej „zamawiającym”,

a..., wpisanym do .... pod numerem ....., z siedzibą w .... ul. ...., w imieniu i na rzecz, której działa: ....., zwanym dalej „wykonawcą”, zaś wspólnie zwanymi w dalszej części umowy „stronami”, w rezultacie dokonania wyboru oferty wykonawcy, złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (dalej: „przetarg”), została zawarta umowa następującej treści:

## § 1

1. Nazwa nadana zamówieniu: usługi w zakresie posiłków szkolnych dla uczniów szkół z terenu gminy Dygowo w 2012r.
2. Zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje do wykonania przygotowywanie, dostarczanie oraz wydawanie posiłków szkolnych - obiadów dwudaniowych dla uczniów Zespołu Szkół w Dygowie, Zespołu Szkół we Wrzosowie i Szkoły Podstawowej w Czerninie (dalej: „przedmiot umowy”).
3. Łączna, maksymalna, ilość posiłków objęta przedmiotem umowy wynosi 11220 ( 60 uczniów x 187 dni).
4. Harmonogramy usług, określające w szczególności dni i godziny wydawania posiłków zostaną przekazane wykonawcy przez właściwych dyrektorów szkół lub inną osobą upoważnioną przez zamawiającego przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem zamówienia określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” i nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu usług oraz uznaje je za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

## § 2

Termin wykonania przedmiotu umowy: .....

## § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, ustalonego na podstawie oferty wykonawcy, do kwoty ..... zł brutto (słownie: ...złoty) wraz z podatkiem od towarów i usług, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Cena ryczałtowa za 1 posiłek wynosi .....zł brutto (słownie: ..... złotych ..../100).
3. Wynagrodzenie płatne będzie na rzecz wykonawcy miesięcznie wg stawki za 1 posiłek pomnożonej przez liczbę faktycznie wydanych posiłków w danym miesiącu, na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę, w terminie 14 dni od daty złożenia przez wykonawcę miesięcznego zestawienia, o którym mowa w ust. 4 i doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Załącznikiem do faktury będzie miesięczne zestawienie zawierające dane ucznia tj. imię i nazwisko, ilości wydanych posiłków w szkole dla poszczególnego ucznia oraz łączna ilość posiłków w danej szkole, potwierdzone przez dyrektorów poszczególnych szkół lub przez upoważnionego pracownika zamawiającego.
5. **Zamawiający uprawniony jest ograniczyć przedmiot umowy w stosunku do ilości posiłków określonych w § 1, co nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez zamawiającego, a w związku z tym nie jest podstawą do podnoszenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do zamawiającego.**
6. Obowiązujący podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
7. Strony ustalają, iż za dzień zapłaty będą traktować dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty i stanowi maksymalne wynagrodzenie wykonawcy.
9. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
10. Strony ustalają, iż zamawiający może potrącić z wynagrodzenia wszelkie należności pieniężne należne od wykonawcy na podstawie niniejszej umowy, w tym w szczególności kary umowne, przy czym potrącenie umowne nie ogranicza w żaden sposób prawa zamawiającego do potrącenia ustawowego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania organizacji żywienia oraz jakości świadczonych posiłków.

## § 4

1. Wykonawca zapewnia, na swój koszt, przygotowywanie (w placówce wykonawcy), transport posiłków obiadowych do miejsca ich wydawania oraz ich wydawanie poszczególnym uczniom a także naczynia

- i sztucze jednorazowego użytku w ilości odpowiadającej liczbie wydawanych posiłków obiadowych, posiadające odpowiednie atesty Polskiego Zakładu Higieny.
2. Wykonawca ma obowiązek sporządzać i składać u dyrektora każdej szkoły jadłospis na okres co najmniej 10 dni roboczych, w celu zatwierdzenia przez dyrektora, nie później niż na 3 dni przed okresem jego obowiązywania.
  3. W przypadku nie wykonania przez wykonawcę, w tym terminie, sporządzenia i złożenia u dyrektora szkoły jadłospisu lub w przypadku braku jego zatwierdzenia przez dyrektora szkoły, za obowiązujący strony uznają jadłospis, który sporządzi zamawiający.
  4. Porcja zupy (z pieczywem) musi posiadać objętość nie mniejszą niż 300 ml.
  5. Porcja drugiego dania musi posiadać gramaturę nie mniejszą niż 300 gramów, w tym mięso - 100 gramów, surówka - 100 gramów oraz ziemniaki, kasza, ryż lub makaron.
  6. Jeden raz w tygodniu drugie danie mogą stanowić pierogi, naleśniki lub krokiety, w ilości nie mniejszej niż 300 gramów.
  7. Zamawiający zastrzega brak możliwości powtarzalność tego samego posiłku w ciągu jednego tygodnia.
    8. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy informacje o ilości posiłków (w szczególności informacje o zmniejszeniu ilości posiłków) dla uczniów poszczególnych szkół przekazywane będą wykonawcy telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną przez właściwych dyrektorów szkół lub inną osobą upoważnioną przez zamawiającego, co najmniej 1 dzień przed terminem wydawania posiłków.
    9. Posiłki obiadowe wydawane będą od poniedziałku do piątku, z możliwością wydawania posiłków w dodatkowe dni tygodnia i o dodatkowych porach, po wcześniejszym przesłaniu informacji wykonawcy przez właściwych dyrektorów szkół lub inną osobą upoważnioną przez zamawiającego, co najmniej 1 dzień przed terminem wydawania posiłków w pomieszczeniu uzgodnionym przez wykonawcę z dyrektorem każdej szkoły.
    10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamiany gorącego posiłku na suchy prowiant (w szczególności: bułka z szynką lub serem i napój w kartoniku lub drożdżówka i napój w kartoniku) po wcześniejszym przesłaniu informacji wykonawcy przez właściwych dyrektorów szkół lub inną osobą upoważnioną przez zamawiającego, co najmniej 1 dzień przed terminem wydawania posiłków.
    11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z posiłków (bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów przez zamawiającego) zleconych do realizacji w danym dniu, ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, po wcześniejszym powiadomieniu wykonawcy o tym fakcie przez właściwych dyrektorów szkół lub inną osobą upoważnioną przez zamawiającego, nie później niż do godziny 8:00 danego dnia.
    12. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru (nie później niż następnego dnia po wydaniu posiłków) zużytych naczyń i sztuców jednorazowego użytku oraz odpadków.

## § 5

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy przez wykonawcę.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność cywilną z tytułu zdarzeń losowych oraz z tytułu szkód wyrządzonych osobom lub w mieniu osób trzecich, powstałych podczas, w związku lub przy okazji wykonywania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do wypłaty odszkodowania z tego tytułu w pełnej wysokości.
3. W przypadku powstania sporu w związku z ww. szkodami wykonawca zobowiązuje się wejść w miejsce zamawiającego w toczący się spór i sam pokryć ewentualne szkody wobec osób trzecich.

## § 6

1. Wykonawca oświadcza, że ma wystarczające doświadczenie i kompetencje do realizacji przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się należycie wykonać niniejszą umowę.
2. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy zgodnie z przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010r. Nr 136, poz. 914 ze zm.).
3. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w umowie kosztami badania posiłku zamawiający obciąży wykonawcę.
4. Wykonawca jest zobowiązany informować zamawiającego niezwłocznie o zagrożeniach, które mogą mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy oraz do współdziałania z zamawiającym przy opracowywaniu przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody zamawiającego.
6. Wykonawca nie może udostępniać nikomu wiadomości i informacji powziętych przy wykonywaniu przedmiotu umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.

## § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy siłami własnymi lub przy pomocy podwykonawców, za których działania lub zaniechania działań ponosi pełną odpowiedzialność.
2. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą wykonawcy, wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
3. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt.
4. Zamawiający może zażądać od wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
5. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
6. Jeżeli zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania części przedmiotu umowy określonej w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
7. Zamawiający, na wniosek wykonawcy, dopuszcza zmianę podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu umowy oraz o braku roszczeń wobec wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
8. Forma zapłaty należności przysługującej podwykonawcom, może ulec zmianie z przyczyn obiektywnych, jeśli zostanie wprowadzona do umowy aneksem podpisanym przez strony umowy.
9. Umowa pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W przypadku powierzenia przez wykonawcę realizacji przedmiotu umowy podwykonawcy, wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
11. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez zamawiającego na podstawie art. 647<sup>1</sup> § 5 Kodeksu cywilnego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych części przedmiotu umowy, zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
12. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej wykonawcy.
13. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda zamawiającego i wykonawcy.
14. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.

## § 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę, w szczególności gdy:
  - 1) wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy, bez uzasadnionych przyczyn, przez okres co najmniej 2 dni;
  - 2) wykonawca nie kontynuował wykonywania przedmiotu umowy, pomimo przesłania wezwania przez zamawiającego, przez okres co najmniej 1 dnia;
  - 3) wykonawca co najmniej pięciokrotnie opóźnił rozpoczęcie wydawania posiłków w poszczególnych szkołach;
  - 4) wykonawca zawarł umowę z podwykonawcą bez zgody zamawiającego;
  - 5) wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób rażąco niezgodny z niniejszą umową.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę, zamawiający:
  - 1) naliczy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia wykonawcy określonego w § 3 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia oraz w przypadku odstąpienia przez zamawiającego od umowy na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego lub z powodu okoliczności, za które odpowiada wykonawca;
  - 2) może naliczyć karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia wykonawcy określonego w § 3 ust. 1,

- w przypadku nie wykonania przez wykonawcę usług, określonych w § 1, za każdy dzień niewykonanych usług;
3. Kary umowne sumują się i wzajemnie się nie wykluczają i mogą być potrącone przez zamawiającego z wynagrodzenia wykonawcy, bez jego dodatkowej zgody.
  4. Termin zapłaty kary umownej ustala się w terminie 14 dni od dnia wezwania do jej zapłaty.
  5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
  6. Wykonawca zrzeka się roszczenia o miarkowanie kar umownych przez Sąd.

#### § 9

Wszelkie spory mogące powstać w związku z wykonaniem niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla zamawiającego.

#### § 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), przepisy Kodeksu cywilnego oraz odpowiednie przepisy ustaw wskazanych w umowie.

#### § 11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi SIWZ oraz oferta wykonawcy złożona w przetargu.
3. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla zamawiającego.

Zamawiający

Podpisy

Wykonawca



## OFERTA DOTYCZĄCA ZAMÓWIENIA NR 1/P/2011

**Nazwa wykonawcy/wykonawców w przypadku oferty wspólnej/:**

.....  
.....  
.....

(w przypadku oferty wspólnej należy poniżej podać pozostałe dane dotyczące pełnomocnika wykonawców)

NIP ..... REGON .....  
tel ..... faks .....  
e-mail ..... @.....

**Zamawiający:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dygowie, ul. Kolejowa 1, 78-113 Dygowo

**Nazwa zamówienia:** usługi w zakresie posiłków szkolnych dla uczniów szkół z terenu gminy Dygowo w 2012r.

Stosownie do ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej "SIWZ", oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia

- **za cenę brutto** .....zł

(słownie:

.....  
.....)

- uwzględniając podatek od towarów i usług, będącą iloczynem ceny ryczałtowej brutto za 1 posiłek dwudaniowy i ilości (maksymalnej) posiłków objętej przedmiotem zamówienia, wynoszącej 11220 posiłków (60 uczniów x 187 dni).

Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do złożenia oferty, uznając je za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu zamówienia.

Miejscowość .....data .....2011r.

.....  
*podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania wykonawcy*

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- |  |                 |
|--|-----------------|
| - oświadczenia wykonawcy   | - zał. nr ..... |
| - wykaz usług  | - zał. nr ...   |
| - dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie   | - zał. nr ...   |
| - aktualny odpis z właściwego rejestru   | - zał. nr ...*  |
| - wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcom   | - zał. nr ...*  |
| - zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów (osób zdolnych do wykonania zamówienia) na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia | - zał. nr ...*  |
| - pełnomocnictwo   | - zał. nr ...*  |
| - inne .....   | - zał. nr ...*  |

Uwaga:

\* - niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz wykonawcy:

nazwa / firma / i adres:

.....  
.....  
.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Miejscowość .....data .....2011r.

.....  
*podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania wykonawcy*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz wykonawcy:

nazwa / firma / i adres:

.....  
.....  
.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Miejscowość ..... data .....2011r.

.....  
*podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania wykonawcy*

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert

Lp.	Przedmiot	Daty wykonania	Odbiorca
1			
2			

Miejscowość..... data .....2011r.

.....  
*podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania wykonawcy*

Wykonawca: .....

Lp.	Części zamówienia powierzone podwykonawcom
1	
...	

Miejscowość..... data .....2011r.

.....  
*podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania wykonawcy*